

STATUT

NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI

„KASZTANOWY OGRÓD”

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245)
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o Systemie Oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. 2001 r. Nr 61 poz. 624 ze zm.)
4. Ustawa o PPP Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 czerwca 2012 roku w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. z dnia 3 lipca 2012, poz. 752)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 694)

STATUT

NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI „KASZTANOWY OGRÓD”

UL.17 WRZEŚNIA 10

7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2011 nr 161 poz. 968)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem, i zwalczaniem COVID – 19 z późn. zm.

§ 1

Statut określa nazwę przedszkola

Nazwa przedszkola zawiera:

1. Niepubliczne Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi „Kasztanowy Ogród” zwane dalej „Przedszkolem” to placówka niepubliczna z oddziałami integracyjnymi pracująca na zasadach przedszkola publicznego-100% subwencji na dziecko
2. Przedszkole ma siedzibę przy ul. 17 Września 10 w Środzie Wielkopolskiej
3. Przedszkole posiada Oddziały Zamiejscowe Niepublicznego Przedszkola „Kasztanowy Ogród” z Oddziałami Integracyjnymi:

STATUT

NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI „KASZTANOWY OGRÓD”

UL.17 WRZEŚNIA 10

-ul. Szarytek 2 w Środzie Wielkopolskiej

-ul. Dąbrowskiego 50 w Środzie Wielkopolskiej

4. Organem prowadzącym Przedszkole jest Spółka Środa XXI sp. z o.o. ustanowiona aktem notarialnym z dnia 24.06.2011r. oraz zarejestrowana postanowieniem Sądu Rejonowego w Środzie Wielkopolskiej z dnia 24.06.2011r. sygn. akt PO.VIII NS-REJ.KRS/14353/11/4061, której siedziba mieści się przy ul. Daszyńskiego 5 w Środzie Wielkopolskiej

5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem jest Kuratorium Oświaty w Poznaniu ul. Kościuszki 93

6. Ustalona nazwa używana jest przez Przedszkole w pełnym brzmieniu i posiada pieczęć o następującej treści:

Przedszkole Niepubliczne z Oddziałami Integracyjnymi

„Kasztanowy Ogród”

Ul. 17września 10, 63-000 Środa Wlkp.

NIP 786-169-40-83

REG 302424545

7. Statut został nadany przez organ prowadzący

STATUT

NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI „KASZTANOWY OGRÓD”

UL.17 WRZEŚNIA 10

§ 2

Statut Przedszkola określa:

Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w aktach wykonawczych do ustawy

1. Cele i zadania Przedszkola

- a) Sprawowanie opieki nad dziećmi z rozpoznaniem autyzmem, innymi całościowymi zaburzeniami rozwojowymi, niepełnosprawnością ruchową, intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym, głębokim odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Przedszkola
- b) Wspomaganie i kierowanie indywidualnym rozwojem dziecka z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału oraz możliwości rozwojowych
- c) Dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych dziecka
- d) Umożliwianie korzystania z opieki psychologicznej oraz specjalnych form pracy dydaktycznej
- e) Kształtowanie i rozwijanie zainteresowań dziecka, ułatwianie poszerzania jego wiedzy o najbliższym i dalszym otoczeniu
- f) Współdziałanie z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań terapeutycznych i wychowawczych

STATUT

NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI „KASZTANOWY OGRÓD”

UL.17 WRZEŚNIA 10

g) Wspomaganie dziecka w zdobywaniu wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia nauki szkolnej

h) Umożliwienie dzieciom, przez całość pracy wychowawczej w przedszkolu, podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej oraz kształtowanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień

i) Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo

j) Zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej

2. Przedszkole realizuje podstawy programowe określone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej

3. Program pracy wychowawczo- dydaktycznej ma charakter otwarty, a jego treści są integralnie powiązane

4. Działania wychowawczo-dydaktyczne nauczycieli opierają się na przekładaniu zadań programowych na zadania rozwojowe dla poszczególnych dzieci, w oparciu o obserwację i diagnozę psychologiczno-pedagogiczną

5. W przedszkolu nie prowadzi się badań lekarskich ani stomatologicznych- należy to do obowiązku rodziców

STATUT

NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI „KASZTANOWY OGRÓD”

UL.17 WRZEŚNIA 10

6. Przedszkole organizuje i udziela dzieciom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym

Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu, wynika w szczególności z:

- a) niepełnosprawności
- b) niedostosowania społecznego
- c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym
- d) z zaburzeń zachowania lub emocji
- e) ze szczególnych uzdolnień
- f) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- h) z choroby przewlekłej;
- i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- j) z niepowodzeń edukacyjnych;
- k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;

STATUT

NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI „KASZTANOWY OGRÓD”

UL.17 WRZEŚNIA 10

l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą

7. Przedszkole zapewnia bezpieczeństwo dzieciom zgodnie z szczegółowymi zasadami przyprawdzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby

a) Dzieci przyprawdzają i odbierają z przedszkola rodzice lub jego prawni opiekunowie

b) Rodzice /prawni opiekunowie/ mogą upoważnić przez siebie pełnoletnią osobę przyprawdzającą i odbierającą dziecko z przedszkola - na piśmie przedkładając je nauczycielom prowadzącym oddział. Upoważnienie w formie pisemnej zawiera: nazwisko i imię osoby upoważnionej, adres zamieszkania, stopień pokrewieństwa oraz serię i numer dowodu osobistego

c) Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę

d) Nauczyciel może odmówić wydania dziecka osobie upoważnionej do odbioru w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko będzie wskazywał, że nie może on zapewnić dziecku bezpieczeństwa (jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających)

e) O każdej odmowie wydania dziecka nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora przedszkola. W takiej sytuacji nauczyciel

STATUT

NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI „KASZTANOWY OGRÓD”

UL.17 WRZEŚNIA 10

zobowiązany jest do podjęcia wszelkich czynności dostępnych w celu nawiązania kontaktu z rodzicami- prawnymi opiekunami dziecka

f) Dzieci mogą być przyprowadzane do przedszkola:

- Niepubliczne Przedszkole „Kasztanowy Ogród” z Oddziałami Integracyjnymi ul. 17-go Września 10- od godz. 6.30, natomiast rodzice zobowiązani są do odbioru dziecka zgodnie z deklarowanym czasem pobytu dziecka w przedszkolu w karcie zgłoszenia, nie później niż do godziny 17.00

- Niepubliczne Przedszkole „Kasztanowy Ogród” z Oddziałami Integracyjnymi ul. Szarytek 2- od godz. 5.30, natomiast rodzice zobowiązani są do odbioru dziecka zgodnie z deklarowanym czasem pobytu dziecka w przedszkolu w karcie zgłoszenia, nie później niż do godziny 17.00

-Niepubliczne Przedszkole „Kasztanowy Ogród” z Oddziałami Integracyjnymi ul. Dąbrowskiego 50- od godz. 6.30, natomiast rodzice zobowiązani są do odbioru dziecka zgodnie z deklarowanym czasem pobytu dziecka w przedszkolu w karcie zgłoszenia, nie później niż do godziny 17.00

8. Sposoby sprawowania przez Przedszkole opieki nad dziećmi w czasie zajęć poza przedszkolem (wyjścia i wycieczki)

a) Przedszkole zapewnia dzieciom możliwość udziału w wycieczkach

STATUT

NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI „KASZTANOWY OGRÓD”

UL.17 WRZEŚNIA 10

- Wycieczki są organizowane zgodnie z wymogami zawartymi w odrębnych przepisach

b) Przedszkole zapewnia dzieciom zajęcia na świeżym powietrzu

- Zajęcia na świeżym powietrzu są organizowane zgodnie z wymogami zawartymi w odrębnych przepisach

9. Szczególne rozwiązania w czasie ograniczenia funkcjonowania placówki

a) zadania Dyrektora

- przekazuje informacje o sposobie i trybie realizacji zadań tej jednostki w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania

- koordynuje pracę nauczycieli

- ustala sposób monitorowania i dokumentowania pracy w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania

b) zajęcia pod czas nauczania zdalnego

- są prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, materiałów udostępnianych przez ministra właściwego do spraw oświaty, komunikacji elektronicznej zapewniających możliwość wymiany informacji między nauczycielem, rodzicem, dzieckiem

- realizowane w formie zdalnej dla dzieci objętych Wczesnym Wspomaganiem Rozwoju, Pomocą Psychologiczną – Pedagogiczną

c) praca Rady Pedagogicznej

- posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się on-line

STATUT

NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI „KASZTANOWY OGRÓD”

UL.17 WRZEŚNIA 10

- podczas posiedzeń on-line Rada Pedagogiczna może głosować, zatwierdzać wszelkie uchwały niezbędne do prawidłowego przebiegu edukacji.

§ 3

Organy Przedszkola oraz ich szczegółowe kompetencje

Kompetencje Dyrektor przedszkola

1. Dyrektora zatrudnia się na podstawie umowy o pracę
2. Dyrektor jest zobowiązany i uprawniony do:
 - a) Przestrzegania przepisów prawa oświatowego
 - b) Bieżącego zarządzania pracą Przedszkola
 - c) Zawierania umów z rodzicami bądź opiekunami dzieci o świadczenie usług wychowania przedszkolnego
 - d) Prowadzenia ewidencji dzieci sześciolletnich oraz do końca września każdego roku szkolnego, powiadamiania dyrektorów szkół w obwodzie zameldowania dziecka o spełnianiu przez dziecko obowiązku przedszkolnego w tutejszym Przedszkolu
 - e) Sprawowania nadzoru pedagogicznego
 - f) Dyrektor sprawuje nadzór nad pracownikami obsługi niepedagogicznej

Kompetencje Rady Pedagogicznej:

STATUT

NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI „KASZTANOWY OGRÓD”

UL.17 WRZEŚNIA 10

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym
2. Rada Pedagogiczna ustala w oparciu o własny regulamin założenia, wytyczne oraz programy realizacji na dany rok przedszkolny
3. Rada Pedagogiczna ustala formy współdziałania oraz częstotliwość organizowania kontaktów z rodzicami zgodnie z wymogami zawartymi w odrębnych przepisach
4. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
 - a) Dyrektor Przedszkola jako jej przewodniczący
 - b) Wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu
5. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a) Ustalanie rocznych i miesięcznych planów pracy Przedszkola (istnieje możliwość nanoszenia w planach drobnych zmian i poprawek w trakcie roku pod warunkiem, że nie zmieniają one koncepcji pracy rocznej)
 - b) Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych i terapeutycznych.
 - c) Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) Organizację pracy Przedszkola, w szczególności ramowy rozkład dnia

STATUT

NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI „KASZTANOWY OGRÓD”

UL.17 WRZEŚNIA 10

- b) Tygodniowy rozkład zajęć dodatkowych w Przedszkolu
- c) Przedszkolny zestaw programów
- d) Propozycje dyrektora w sprawach przydziału stałych prac i zajęć nauczycielom w ramach wynagrodzenia zasadniczego

Kompetencje Rady Rodziców

1. Rada Rodziców jest organem wewnętrznym i stanowi społeczny organ opiniotwórczy oraz doradczy
2. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców wychowanków Przedszkola, jest wybierana spośród rodziców chętnych do pełnienia tej funkcji
3. Rada Rodziców współdziała z nauczycielami i rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań na dzieci przez rodzinę i przedszkole
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a) Współdziała w realizacji zadań przedszkola
 - b) Uchwalenie Regulaminu Rady
 - c) Uchwalenie preliminarzu budżetowego rady na dany rok szkolny
 - d) Podejmowanie uchwał dotyczących żywienia oraz bezpieczeństwa dzieci w przedszkolu

STATUT

NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI „KASZTANOWY OGRÓD”

UL.17 WRZEŚNIA 10

- e) Zaopiniowanie statutu, programu i planu pracy przedszkola oraz ewentualnych projektów innowacji, eksperymentów pedagogicznych oraz innych spraw istotnych dla przedszkola
- f) Zaopiniowanie planu finansowego przedszkola na kolejny rok kalendarzowy
- g) Współpraca z innymi organami przedszkola czy rozwiązywaniu spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem przedszkola
- h) Udział w komisji konkursowej powołanej w celu wyboru dyrektora
- i) Wnioskowanie o ocenę pracy nauczyciela
- j) Przedstawienie opinii na temat oceny dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego za okres stażu

Sposób rozwiązywania sporów między organami przedszkola

W razie zaistnienia sporu między organami przedszkola, strony mają prawo do zwrócenia się o rozstrzygnięcie.

1. Rada Pedagogiczna i dyrektor do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny
2. Rada Rodziców i dyrektor do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny
3. Rada Rodziców i Rada Pedagogiczna do dyrektora, dyrektor i Rada Rodziców, Rada Pedagogiczna do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny

§ 4

STATUT

NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI „KASZTANOWY OGRÓD”

UL.17 WRZEŚNIA 10

Statut przedszkola określa organizację pracy przedszkola, z uwzględnieniem przepisów § 5-7.

§ 5

Organizacja pracy Przedszkola

Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem sobót, dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw technicznych ustalonych przez dyrektora w porozumieniu z rodzicami

2. Przedszkole czynne jest w dni robocze w następujących godzinach:

a) „Kasztanowy Ogród” ul. 17-go Września 10, od 6:30 do 17:00

b) „Kasztanowy Ogród” ul. Szarytek 2, od 5:30 do 17:00

c) „Kasztanowy Ogród” ul. Dąbrowskiego 50, 6:30 do 17:00

3. Przedszkole przyjmuje dzieci w wieku od 2,5 - 6 lat

a) W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku

4. Dziecko, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do Przedszkola dodatkowo nie dłużej niż jeden rok. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia

STATUT

NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI „KASZTANOWY OGRÓD”

UL.17 WRZEŚNIA 10

specjalnego nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat

5. Przy zmniejszonej liczbie dzieci dopuszcza się w Przedszkolu, zmniejszenie ilości oddziałów

6. Koszty działalności Przedszkola pokrywane są:

a) Z dotacji z budżetu gminy

b) Ze środków przekazywanych przez organ prowadzący

7. Na terenie Przedszkola jest organizowane wczesne wspomaganie rozwoju. Odbywa się to zgodnie z wymogami zawartymi w odrębnych przepisach

8. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest grupa złożona z dzieci o zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, uzdolnień, stopnia i rodzaju niepełnosprawności

9. Przedszkole uwzględnia funkcjonowanie grup ogólnodostępnych, integracyjnych oraz oddziałów specjalnych.

10. Liczba dzieci w grupie ogólnodostępnej nie może przekroczyć 25 osób

11. Liczba dzieci w grupie integracyjnej nie może przekroczyć 20 osób (w tym do 5 osób z orzeczeniem)

12. Liczba dzieci w oddziałach specjalnych nie może przekroczyć 4 osób

STATUT

NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI „KASZTANOWY OGRÓD”

UL.17 WRZEŚNIA 10

§ 6

Praca wychowawczo- dydaktyczna

Praca wychowawczo- dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego

1. Organizację pracy w ciągu dnia w tym zajęć dodatkowych określa ramowy rozkład dnia opracowany przez dyrektora i zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną

2. Ramowy rozkład dnia jest podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej i elektronicznie na stronie internetowej przedszkola

3. Czas trwania zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, religii jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:

a) Z dziećmi w wieku 5-6 lat- około 30 minut

4. Czas zajęć rewalidacyjnych jest dostosowany do możliwości rozwojowych dziecka.

5. W Przedszkolu są organizowane zajęcia rewalidacyjne dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym, na zasadach określonych w osobnych przepisach

6. W Przedszkolu są organizowane zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, na zasadach określonych w osobnych przepisach

STATUT

NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI „KASZTANOWY OGRÓD”

UL.17 WRZEŚNIA 10

7. Przedszkole realizuje obowiązującą podstawę programową oraz poszerza wiedzę i umiejętności dzieci, stosownie do ich naturalnego potencjału poznawczego oraz ciekawości świata.

8. Zajęcia dodatkowe organizowane są bezpłatnie.

9. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w Przedszkolu określają odrębne przepisy

§ 7

Ilość oddziałów

Niepubliczne Przedszkole „Kasztanowy Ogród” z Oddziałami Integracyjnymi składa się z:

1. ul. 17-go Września 10, 4 oddziałów

2. ul. Szarytek 2, 2 oddziały

3. ul. Dąbrowskiego 50, 9 oddziałów

§ 8

Szczegółowa organizacja wychowania, nauczania i opieki

Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez Dyrektora Przedszkola.

1. Arkusz obserwacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący

STATUT

NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI „KASZTANOWY OGRÓD”

UL.17 WRZEŚNIA 10

2. Arkusz organizacji Przedszkola jest opracowywany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017r. (zgodnie z § 17 pkt.1 z dnia 17 marca 2017r.)

§ 9

Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, zasad określonych w § 5 ust.2-5

Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci

§ 10

Organizacja roku przedszkolnego, wyżywienia i opłat

Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

1. Przedszkole czynne jest codziennie od poniedziałku do piątku
2. Rok szkolny w Przedszkolu rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku
3. Koszty utrzymania dziecka pokrywane są z dotacji Gminy w wysokości określonej w ustawie o systemie oświaty oraz opłaty ponoszonej przez Rodziców

STATUT

NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI „KASZTANOWY OGRÓD”

UL.17 WRZEŚNIA 10

4. Przedszkole umożliwia bezpłatne korzystanie z Przedszkola przez 5 godzin dziennie.

5. Wysokość opłaty za Przedszkole ponoszonej przez Rodziców jest uzależniona od liczby deklарowanych godzin pobytu dziecka w Przedszkolu i wynosi 1 złoty, za każdą rozpoczętą godzinę powyżej piątej

6. W przypadku rodzin wielodzietnych objętych programem

„Wielgachna Famuła” opłata za Przedszkole wynosi 50% standardowej stawki

7. Przedszkole jest bezpłatne dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

8. Przedszkole jest bezpłatne dla dzieci, które realizują obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, rodzice ponoszą jedynie opłaty za korzystanie przez dziecko z wyżywienia

9. Przedszkole zapewnia możliwość pobierania nauki religii przez wszystkie dzieci, których rodzice wyrażają takie życzenie

10. Decyzję o utworzeniu lub zlikwidowaniu oddziału przedszkolnego podejmuje organ prowadzący

Przedszkole zapewnia wyżywienie:

STATUT

NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI „KASZTANOWY OGRÓD”

UL.17 WRZEŚNIA 10

1. Rodzice dokonują wyboru firmy cateringowej:

a) Wyżywienie ustalane jest na podstawie odrębnych przepisów

§ 11

Zakres zadań nauczycieli oraz pracowników Przedszkola

Statut przedszkola określa zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole, z uwzględnieniem przepisów

§ 12-15

1. W Przedszkolu zatrudnia się nauczycieli, pomoc nauczyciela oraz pracowników obsługi

2. Liczbę nauczycieli i innych pracowników określa co roku Arkusz Organizacyjny zatwierdzony przez Organ Prowadzący

3. Nauczyciele Przedszkola posiadają przygotowanie pedagogiczne oraz kwalifikacje do pracy z dziećmi

4. Dopuszcza się możliwość pracy stażystów i wolontariuszy

5. Prawa i obowiązki osób zatrudnionych określają umowy zawarte z personelem Przedszkola w oparciu o obowiązujące przepisy

Do zadań nauczyciela należy:

STATUT

NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI „KASZTANOWY OGRÓD”

UL.17 WRZEŚNIA 10

1. Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci, w czasie pozostawania pod opieką Przedszkola
2. Tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zainteresowań i zdolności
3. Realizowanie planów pracy oraz programów terapeutycznych
4. Prowadzenie i odpowiedzialność za realizację pracy wychowawczo-dydaktycznej opartej na pełnej znajomości dziecka, jego środowiska rodzinnego, programu wychowania, nauczania i terapii
5. Współpraca ze specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc psychologiczną, pedagogiczną, zdrowotną i inną
6. Nauczyciel prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami
7. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z rodzicami swoich wychowanków w celu: poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci, ustalenia form pracy oraz ujednoczenia oddziaływań terapeutycznych i wychowawczych, współdziałania z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju
8. Do nauczyciela należy także: stwarzanie w Przedszkolu rodzinnej atmosfery, sprzyjającej dobremu samopoczuciu dzieci

STATUT

NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI „KASZTANOWY OGRÓD”

UL.17 WRZEŚNIA 10

9. Doskonalenie kwalifikacji zawodowych

10. Przygotowanie sali do zajęć: dbanie o jej wystrój, pomoce dydaktyczne, utrzymanie w sali ładu i porządku

11. Zaangażowanie i twórcze uczestnictwo w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i jej pracach

Do zadań pomocy nauczyciela należy:

1. Pomoc nauczyciela współpracuje z dyrektorem oraz nauczycielami w opiece nad uczniami, współdziała w utrzymaniu ładu i porządku oraz dba o należytą dyscyplinę pracy

2. Zachowując się taktownie wobec przełożonych , dzieci , rodziców , współpracowników

3. Bezpośrednim przełożonym pomocy nauczyciela jest dyrektor

4. Pomoc nauczyciela ściśle współpracuje z nauczycielami w zakresie opieki nad dziećmi , dbania o utrzymanie ładu , porządku i estetyki w powierzonej sali zajęć

5. Pomoc nauczyciela zobowiązana jest do przestrzegania ustalonego czasu pracy i wykorzystywania go w sposób efektywny

6. Pomoc nauczyciela ma obowiązek przestrzegać ustalonego porządku i regulaminu pracy, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych, tajemnicy służbowej oraz norm i zasad

STATUT

NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI „KASZTANOWY OGRÓD”

UL.17 WRZEŚNIA 10

zawartych w regulaminach oraz zarządzeniach wewnętrznych dyrektora

7. Wykonywanie innych czynności wynikających z potrzeb i zleconych przez Dyrektora Przedszkola

Do zadań pracownika obsługi należy:

1. Przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. oraz dyscypliny pracy
2. Przestrzeganie obowiązujących w Przedszkolu regulaminów i zarządzeń
3. Zgłaszanie przełożonym nieprawidłowości w funkcjonowaniu przedszkola
4. Współpraca z nauczycielami w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom
5. Utrzymywanie w czystości sal należących do grupy: codzienne odkurzanie lub mycie podłogi
6. Utrzymywanie w czystości łazienki i zmywalni
7. Obsługa posiłków
8. Udzielanie dzieciom (szczególnie niepełnosprawnym) pomocy w czynnościach samoobsługowych, takich jak ubieranie i rozbieranie oraz mycie i toaleta

STATUT

NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI „KASZTANOWY OGRÓD”

UL.17 WRZEŚNIA 10

9. Udzielanie pomocy nauczycielowi, szczególnie w czynnościach organizacyjnych (np. podczas spaceru) oraz porządkowych, np. przy sprzątanu zabawek z dziećmi

Prawa i obowiązki oraz szczegółowe zadania wszystkich pracowników zatrudnionych w przedszkolu określają zakresy czynności i odpowiedzialności znajdujące się w umowach zawartych pomiędzy nauczycielem, a organem prowadzącym Przedszkole

§ 12

Nieobecność Dyrektora

W czasie nieobecności Dyrektora jest on zobowiązany do wyznaczenia osoby pełniącej funkcję zastępcy

§ 13

Organizacja pracy oddziału

Dyrektor Przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji prawnych opiekunów

Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy dydaktycznej i wychowawczej nauczyciel opiekuje się danym oddziałem przez cały rok uczęszczania dziecka do przedszkola

§ 14

STATUT

NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI „KASZTANOWY OGRÓD”

UL.17 WRZEŚNIA 10

Nauczyciele ze specjalistycznymi kwalifikacjami

1. W Przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele posiadający specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz specjaliści posiadający specjalistyczne kwalifikacje, w szczególności kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej, oligofrenopedagogiki, psychologii, terapii pedagogicznej
2. W grupie, w której uczęszczają dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi zatrudnia się pomoc nauczyciela

§ 15

Zakres zadań nauczycieli związanych z współpracą z rodzicami oraz poradnią psychologiczno- pedagogiczną

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, uczenia i terapii dzieci

1. Rodzice mają prawo do:
 - a) Znajomości zadań wynikających z planu rocznego przedszkola i planów miesięcznych w danym oddziale (tablice ogłoszeń, zeszyty informacji, rozmowy indywidualne)
 - b) Uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju

STATUT

NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI „KASZTANOWY OGRÓD”

UL.17 WRZEŚNIA 10

- c) Umożliwia się rodzicom zdobywanie informacji o dziecku poprzez zajęcia otwarte dla rodziców, uroczystości przedszkolne, indywidualne spotkania z dyrektorem, nauczycielami i specjalistami
2. Przedszkole organizuje współpracę z rodzicami w celu jednolitego oddziaływania wychowawczego
 3. Rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo do:
 - a) Znajomości koncepcji pedagogicznej i organizacyjnej Przedszkola
 - b) Znajomości podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz wybranego przez nauczyciela i dopuszczonego do użytku w przedszkolu programu wychowania przedszkolnego
 - c) Znajomości zadań wychowawczych i kształcących realizowanych w Przedszkolu
 - d) Pomocy w zakresie kształtowania u dziecka określonych programem wychowania przedszkolnego wiadomości i umiejętności
 - e) Pomocy w zakresie łagodzenia trudności, na jakie natrafiają
 - f) Uzyskiwania rzetelnej informacji o sukcesach i kłopotach ich dzieci
 - g) Uzyskania informacji o stanie gotowości swojego dziecka do nauki w szkole, aby mogli je odpowiednio do potrzeb wspomagać w osiągnięciu tej gotowości
 - h) Współdecydowania w sprawach przedszkola, np. wspólnie organizują wydarzenia, w których biorą udział dzieci

STATUT

NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI „KASZTANOWY OGRÓD”

UL.17 WRZEŚNIA 10

- i) Otwartości w przekazywaniu radzie pedagogicznej opinii i poglądów na temat pracy Przedszkola
- j) Bieżącej i rzetelnej informacji na temat dziecka
- k) Terminowego regulowania opłat
- l) Przestrzegania ustaleń organizacyjnych Przedszkola
- ł) Aktywnego współuczestniczenia w życiu Przedszkola
- m) Kultury zachowań w różnych sytuacjach na terenie Przedszkola

4. Obowiązkiem rodziców jest:

- a) Przyprawdzanie i odbieranie dziecka z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku bezpieczeństwo
- b) Przestrzeganie godzin pracy przedszkola
- c) Terminowe wnoszenie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu
- d) Informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych
- e) Przyprawdzanie do przedszkola zdrowego dziecka
- f) Dbanie o czystość i higienę osobistą dziecka

STATUT

NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI „KASZTANOWY OGRÓD”

UL.17 WRZEŚNIA 10

- g) Przestrzeganie postanowień niniejszego statutu
- h) Respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców oraz zarządzeń Dyrektora Przedszkola
- i) Zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce
- j) Informowanie Dyrektora Przedszkola lub nauczyciela, będącego wychowawcą dziecka o wszelkich zdarzeniach i sytuacjach, mających bezpośredni związek z dzieckiem, jego bezpieczeństwem oraz kondycją zdrowotną i emocjonalną
- k) Współdziałanie z nauczycielem w celu skutecznego i jednolitego oddziaływania wychowawczego na dziecko i stymulowania jego indywidualnego rozwoju.

Dziecko uczyszczające do Przedszkola ma określone prawa:

Prawo do bezpiecznego pobytu w przedszkolu

Prawo do intymności.

Prawo do zaspokajania swoich potrzeb i rozwijania zainteresowań.

Prawo do indywidualności.

Prawo do zabawy.

Prawo do dbania o higienę osobistą.

STATUT

NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI „KASZTANOWY OGRÓD”

UL.17 WRZEŚNIA 10

Prawo do spokoju i wypoczynku.

Prawo do nietykalności osobistej.

Prawo do akceptacji i szacunku.

Prawo do wyrażania własnych myśli, pragnień i wypowiedzi.

Prawo do popełniania błędów.

Prawo do zmienności nastrojów.

Prawo do korzystania ze wszystkiego co znajduje się na sali przedszkolnej.

Prawo do korzystania z posiłków.

Prawo do wyrażania swoich inwencji twórczych.

Prawo do bezkonfliktowego rozwiązywania problemów.

Prawo do opieki i pomocy ze strony dorosłych.

Prawo do pozytywnego wzmacniania przez dorosłych.

Obowiązki przedszkolaka:

Przestrzeganie zawartych umów dotyczących bezpieczeństwa swojego i innych.

Słuchanie i reagowanie na polecenia nauczyciela.

Poszanowanie mienia.

STATUT

NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI „KASZTANOWY OGRÓD”

UL.17 WRZEŚNIA 10

Zachowanie porządku i czystości.

Współdziałanie w zespole.

Przestrzeganie zasad obowiązujących w grupie.

Poszanowanie praw innych.

Poszanowanie wytworów pracy innych.

Stosowanie form grzecznościowych.

Współpraca przedszkola z poradnią psychologiczno-pedagogiczną

1. Na podstawie opinii wydanej przez poradnię Dyrektor Przedszkola organizuje zalecone działania w tym organizację pomocy psychologiczno- pedagogicznej

2. Dyrektor ma możliwość wystąpienia do poradni z wnioskiem o:

a)przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka

b)uczestnictwo przedstawiciela poradni w Zespole opracowującym Indywidualny Program Edukacyjno- Terapeutyczny oraz wielospecjalistyczną ocenę funkcjonowania dla dzieci objętych kształceniem specjalnym

b)określenie niezbędnych dla dzieci warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych , w tym wykorzystujących

STATUT

NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI „KASZTANOWY OGRÓD”

UL.17 WRZEŚNIA 10

technologie informacyjno – komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka niepełnosprawnego

c) wspomaganie przez poradnię w zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy przedszkola

3. W przypadku zaprzestania indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego dla ucznia Dyrektor zawiadamia poradnię

4. Na wniosek poradni, przedszkole przygotowuje opinie o dziecku

5. W miarę potrzeby przedszkole współpracuje z poradnią analizując funkcjonowanie dziecka w przedszkolu

6. Nauczyciele i specjaliści, w miarę potrzeb, mogą:

a) skorzystać w poradni z wsparcia w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych

b) uczestniczyć w sieciach współpracy i samokształcenia organizowanych przez poradnię

7. Na wniosek przewodniczącego Zespołu Orzekającego działającego w poradni, dyrektor:

a) wyznacza osoby, które mogą uczestniczyć w posiedzeniu zespołu z głosem doradczym

b) dostarcza w ciągu 7 dni opinię informującą o sytuacji dydaktycznej i wychowawczej dziecka

STATUT

NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI „KASZTANOWY OGRÓD”

UL.17 WRZEŚNIA 10

8. Przedszkole w miarę potrzeb, może złożyć wniosek do poradni o przeprowadzenie działań w przedszkole np. spotkania dla rodziców, nauczycieli, korzystając z oferty poradni lub w porozumieniu z poradnią

§ 16

Rekrutacja do Przedszkola

Przebieg rekrutacji dzieci do przedszkola określają odrębne przepisy

§ 17

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami
2. Zasady gospodarki finansowej Przedszkola określają odrębne przepisy

Statut wchodzi w życie z dniem 01. 09. 2020r.

STATUT

NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI „KASZTANOWY OGRÓD”

UL.17 WRZEŚNIA 10